

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея-интерната
«Подмосковный»

 К. Э. Симонян

Приказ №34/1/ОД от 01.09.2025г.



Частное общеобразовательное учреждение
«Лицей-интернат «Подмосковный»

СИСТЕМА
по организации работы по противодействию терроризму и экстремизму

2025 г.

1. Совещания антитеррористической комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся лица.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы комиссии, реже двух раз за полугодие, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.

Результаты текущего контроля руководитель комиссии докладывает директору лица на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно - при необходимости принятия безотлагательных решений. Результаты работы проверочных комиссий - перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществлять в соответствии с планом работы лица при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в триместр, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности учащихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории лица.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы лица. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны лица и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности), или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором лица не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму в управления образования Одинцовского муниципального района - ежеквартально. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.